

Директор ГУК «НКМ»



Действует с 01 ноября 2023 года

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
ГУК «НЕРЧИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

№ п.п.	Наименование работ и услуг	Единица измерения	Стоимость в руб.
1.	<u>Входная плата (индивидуальное посещение)</u>		
1.1.	Для взрослых	1 билет	150
1.2.	Для студентов	1 билет	120
1.3.	Для пенсионеров	1 билет	120
1.4.	Для школьников	1 билет	120
2.	<u>Экскурсионное обслуживание (с учетом входной платы)</u>		
2.1.	Для взрослых	1 билет	200
2.2.	Для студентов	1 билет	160
2.3.	Для пенсионеров	1 билет	160
2.4.	Для школьников	1 билет	160
3.	<u>Тематические экскурсии</u>		
3.1.	Для взрослых	1 билет	100
3.2.	Для студентов	1 билет	70
3.3.	Для пенсионеров	1 билет	70
3.4.	Для школьников	1 билет	70
4.	<u>Дополнительные услуги</u>		
4.1.	Экскурсии с элементами игры для дошкольников детей младшего школьного возраста	1 билет	60
4.2.	Экскурсия по городу (с группы), Калинино	1 час	1000
4.3.	Лекция в организациях	1 час	250

4.4.	Экскурсионное обслуживание групп посетителей в количестве менее 5 человек		500 (+ входная плата)
4.5	Торжественная церемония в музее с элементами театрализации	30 мин.	От 3000 до 4000 (+входная плата)
5.	<u>Услуги, связанные с использованием фондов музея</u>		
5.1.	Проведение экспертизы историко-культурной, научной и практической ценности:		
5.1.1.	- документов с полистным просмотром;	Документ	25
5.1.2.	- предметов;	Предмет	20
5.1.3.	Составление исторических справок по результатам экспертизы	Справка	100 (страница)
5.2.	<u>Использование предметов и коллекций из фондов музея</u>		
5.2.1.	<u>Использование документального фонда</u>		
5.2.1.1.	Тематическое выявление документов		
5.2.1.1.1.	Отбор дел по описям (каталогам) при тематическом выявлении		
5.2.1.1.1.1	По машинописным документам	10 заголовков	30
5.2.1.1.1.2	По рукописным документам XIX-XX веков	10 заголовков	50
5.2.1.1.2.	Выявление документов по делам		
5.2.1.1.2.1	Документы с разборчивым текстом и палеографическими особенностями	1 ед. хранения	25
5.2.1.1.2.2	Документы с трудночитаемым угасающим текстом	1 ед. хранения	100
5.2.1.2.	Составление исторической справки (без стоимости работ по выявлению документов)		
5.2.1.2.1.	Биографического характера	1 печатная страница	300
5.2.1.2.2.	Общеисторического характера	1 печатная страница	200
5.2.1.3.	Копирование документов на бумажной основе (без стоимости работ по выявлению документов и изготовлению копий документов)		
	Техническими средствами в помещении музея		

5.2.1.3.1.	Опубликованных уникальных	1 документ	100
5.2.1.3.2.	Опубликованных особо ценных	1 документ	80
5.2.1.3.3.	Опубликованных прочих	1 документ	50
5.2.1.3.4.	Не опубликованных уникальных	1 документ	200
5.2.1.3.5.	Не опубликованных особо ценных	1 документ	150
5.2.1.3.6.	Не опубликованных прочих	1 документ	100
5.2.1.4.	Предоставление документов музейного фонда РФ (без права копирования документов техническими средствами) (за один день пользования одним документом)		
5.2.1.4.1.	Опубликованных уникальных	1 документ	100
5.2.1.4.2.	Опубликованных особо ценных	1 документ	80
5.2.1.4.3.	Опубликованных прочих	1 документ	50
5.2.1.4.4.	Не опубликованных уникальных	1 документ	200
5.2.1.4.5.	Не опубликованных особо ценных	1 документ	150
5.2.1.4.6.	Не опубликованных прочих	1 документ	100
5.2.2.	<u>Использование фонда редкой книги, журналов, газет</u>		
5.2.2.1.	Тематическое выявление книг		
5.2.2.1.1.	Отбор книг по описям (каталогам) при тематическом выявлении	10 наименований	25
5.2.2.2.	Копирование книг на бумажной основе (без стоимости работ по выявлению и изготовлению копий)		
	Техническими средствами в помещении музея		
5.2.2.2.1.	Фонд редкой книги	1 книга	200
5.2.2.2.2.	Прочих	1 книга	50
5.2.2.3.	Предоставление книг музейного фонда РФ (без права копирования техническими средствами) (за один день пользования одной книгой)		
5.2.2.3.1.	Фонд редкой книги	1 книга	200
5.2.2.3.2.	Прочих	1 книга	50
5.2.3.	<u>Использование фонда редкой фотографии</u>		

5.2.3.1.	Тематическое выявление фотографий		
5.2.3.1.1.	Отбор по описям (каталогам) при тематическом выявлении		25
5.2.3.2.	Выявление фотографий по делам		
5.2.3.2.1.	Аннотированные фотографии с разборчивым изображением	1 фото	25
5.2.3.2.2.	Неаннотированные фотографии	1 фото	15
5.2.3.2.3.	Фотографии с трудночитаемым угасающим изображением	1 фото	100
5.2.3.3.	Копирование фотографий (без стоимости работ по выявлению фотографий и изготовлению копий)		
	Техническими средствами в помещении музея		
5.2.3.3.1.	Опубликованных уникальных	1 фото	100
5.2.3.3.2.	Опубликованных особо ценных	1 фото	80
5.2.3.3.3.	Опубликованных прочих	1 фото	50
5.2.3.3.4.	Не опубликованных уникальных	1 фото	200
5.2.3.3.5.	Не опубликованных особо ценных	1 фото	150
5.2.3.3.6.	Не опубликованных прочих	1 фото	100
5.2.3.4.	Предоставление фотографий музейного фонда РФ (без права копирования фотографий техническими средствами) (за один день пользования одной фотографией)		
5.2.3.4.1.	Опубликованных уникальных	1 фото	100
5.2.3.4.2.	Опубликованных особо ценных	1 фото	80
5.2.3.4.3.	Опубликованных прочих	1 фото	50
5.2.3.4.4.	Не опубликованных уникальных	1 фото	200
5.2.3.4.5.	Не опубликованных особо ценных	1 фото	150
5.2.3.4.6.	Не опубликованных прочих	1 фото	100
5.2.3.5.	Подготовка тематических подборок (без стоимости работ по выявлению фотографий)		
5.2.3.5.1.	Подготовка тематических подборок	1 подборка	100

	фотографий (объемом до 10 ед. хр.)		
5.2.4.	<u>Использование предметов иных «вешевых фондов»</u>		
5.2.4.1.	Тематическое выявление		
5.2.4.1.1.	Отбор по описям (каталогам) при тематическом выявлении		24
5.2.4.2.	Фотографирование и видеосъёмка предметов (без стоимости работ по выявлению и изготовлению изображений)		
	Техническими средствами в помещении музея		
5.2.4.2.1.	Опубликованных уникальных	1 предмет	100
5.2.4.2.2.	Опубликованных особо ценных	1 предмет	80
5.2.4.2.3.	Опубликованных прочих	1 предмет	50
5.2.4.2.4.	Не опубликованных уникальных	1 предмет	200
5.2.4.2.5.	Не опубликованных особо ценных	1 предмет	150
5.2.4.2.6.	Не опубликованных прочих	1 предмет	100
5.2.4.3.	Предоставление предметов музейного фонда РФ (без права фотографирования и видеосъёмки) (за один день пользования одним предметом)		
5.2.4.3.1.	Опубликованных уникальных	1 предмет	100
5.2.4.3.2.	Опубликованных особо ценных	1 предмет	80
5.2.4.3.3.	Опубликованных прочих	1 предмет	50
5.2.4.3.4.	Не опубликованных уникальных	1 предмет	200
5.2.4.3.5.	Не опубликованных особо ценных	1 предмет	150
5.2.4.3.6.	Не опубликованных прочих	1 предмет	100
5.2.5.	Использование массивных коллекций (по договоренности с заказчиком в зависимости от материальных затрат)		
5.2.6.	Выдача и приём предметов из хранилищ (за выдачу предметов в срочном порядке взимается дополнительная плата в размере 50%) (по договоренности с заказчиком в зависимости от материальных затрат)		
5.2.7.	Консультирование по теме		50
5.2.8.	Рецензирование курсовых, дипломных и других работ		100

6.	Услуги печати и дизайна		
6.1.	Сканирование (до формата А4)		
6.1.1.	Полноцветный режим	1 лист	50
	<u>Не подлежат сканированию знаки оплаты, бланки строгой отчетности, документы, содержащие печати, подписи и исправления.</u>		
6.1.2.	Запись на диск	1 штука	80
6.1.3.	Запись на диск клиента	1 штука	60
7.	Услуги ксерокопирования и полноцветной печати		
7.1.	Ксерокопирование Формат А4	1 лист	20
7.2.	Ксерокопирование Формат А3	1 лист	40
7.3.	Полноцветная печать на принтере (до формата А4) на глянцевой бумаге	1 лист	150
7.4.	Полноцветная печать на принтере (до формата А4) на матовой бумаге	1 лист	140

Входная плата не взимается: с участников, инвалидов ВОВ, неработающих инвалидов I и II групп, воинов – интернационалистов, солдат, сержантов, старшин, сотрудников всех музеев РФ, детей - сирот из детских домов и интернатов, престарелых граждан из домов – интернатов, детей дошкольного возраста. Лица, сопровождающие организационные группы детей (группа до 10 человек – сопровождающий, более 11 человек – 2 сопровождающих). Меценаты, почетные дарители Нерчинского краеведческого музея (по предъявлению удостоверения). В день открытых дверей (2 раза в год: 1 июня и 1 сентября).

Первое воскресенье каждого месяца могут посетить музей бесплатно: лица, не достигшие 18 лет, а также обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам; члены многодетной семьи.

Один раз в неделю (воскресенье) воспитанники Суворовских военных и Нахимовских военно-морских училищ; граждане, родившиеся в довоенный период и в годы ВОВ (до 03.09.1945 г.) и постоянно проживающие на территории Забайкальского края.

Пролито и пронумеровано и скреплено
печатью 6 листа(ов).

Должность, *интересу не подлежит*
ФИО *Виталий 9.8 Фролов*
(подпись)

« *12* » *сентября* 20 *23* года

